

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ:



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И
СЛУЖАЩИХ (ППКРС)**

Код профессии – 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация – Оператор информационных систем и ресурсов

Профиль подготовки – технологический

Сроки освоения – 1 год 10 месяцев

Форма обучения – очная

г. Улан-Удэ
2024

Основная профессиональная образовательная программа (ППКРС) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. N 974 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19.12.2022 года, регистрационный № 71639) и примерной основной образовательной программы ППКРС профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Организация разработчик: ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики программы:

Аюшиева А.Б., заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ»;

Норбоева О.Г., заведующая учебной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;

Степанов С.Ю., заведующий практическим обучением ГБПОУ «БРИЭТ»;

Барлукова Н.В., заведующая воспитательной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;

Бальчугова С.С., председатель цикловой комиссии информационных дисциплин по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 11 |
| 4.1. Общие компетенции | 11 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 15 |
| 4.3 Личностные результаты | 20 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 23 |
| 5.1. Структура и объем образовательной программы | 23 |
| 5.2. Документы, определяющие содержание и организацию реализации образовательной программы | 24 |
| 5.3. Сводные данные по бюджету времени | 24 |
| 5.4 Календарный учебный график | 25 |
| 5.5 График учебного процесса | 25 |
| 5.6 Использование вариативной части | 26 |
| 5.7 Структура общеобразовательного цикла | 27 |
| 5.8 Рабочая программа воспитания | 30 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 31 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 31 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 33 |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся | 33 |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 35 |
| 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы | 38 |
| 6.6. Требования к практической подготовке обучающихся | 39 |
| 6.7. Особенности реализации образовательной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | 40 |
| Раздел 7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 42 |
| 7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся | 42 |
| 7.2. Проведение государственной итоговой аттестации | 43 |
| Приложение 1 Учебный план | 44 |
| Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 44 |
| Приложение 3 Рабочая программа воспитания | 44 |
| Приложение 4 Календарный план воспитательной работы | 44 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования и разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 71639 от 19 декабря 2022 г.) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413, с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2023, регистрационный N 74228);

- Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования- ИРПО, 2024г.

- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Минпросвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

- Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

- Локальные акты и учебно-методические документы, действующие в ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ООП – цикл общеобразовательных предметов

Цикл СГ – Социально-гуманитарный цикл

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

ООП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе основного общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС СОО и ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общеобразовательный цикл программы разработан с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Объем образовательной программы – 2952 часа. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Содержание образовательной программы определяется компонентами данного документа.

Форма обучения – очная.

Срок подготовки: на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев;

Целями реализации ООП СПО являются:

- получение квалификации квалифицированного рабочего, служащего 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- трудоустройство по полученной профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, и среднего профессионального образования, отраженного во ФГОС СПО;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и учетом получаемой профессии содержания среднего общего

образования;

- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ООП СПО предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способностей к социальному самоопределению, формирование и развитие навыков профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности в соответствии со ФГОС СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, практического опыта, видов деятельности, определяемых личностными, семейными, общественными, профессиональными требованиями, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

- достижение планируемых результатов освоения ФООП СОО и ФГОС СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности. (конкурсы профессионального мастерства Абилимпикс, Молодые профессионалы);

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями, осуществляющими деятельность по профилю подготовки ООП СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы, центрами занятости;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ООП СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов учитывает следующие принципы:

- принцип учета ФГОС СОО и ФГОС СПО: ООП СПО базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего общего образования, и требованиях, предъявляемых ФГОС СПО к содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего профессионального образования;
- принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ООП СПО характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;
- принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ООП СПО обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);
- принцип индивидуализации обучения: ООП СПО предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;
- системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на

основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;

- принцип интеграции обучения и воспитания: ООП СПО предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающей направленность учебного процесса на достижение личностных результатов и общих компетенций освоения образовательной программы;

- принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий должны соответствовать требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

ООП СПО учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Общий объем работы обучающихся в общеобразовательном цикле составляет 1476 часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся

могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным П № 006 - 2019 Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебной дисциплины, профессионального модуля при освоении образовательной программы среднего профессионального образования организуется в форме практической подготовки.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы среднего профессионального образования организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы отражается в листах дополнений и изменений ООП.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах образовательной программы 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения образовательной программы 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет

На 1 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

На 2 курсе 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия:
 - урок
 - практическое занятие
 - лабораторное занятие
 - консультация
 - лекция
 - семинар,
 - самостоятельную работу,
 - практику,

- а также другие виды учебной деятельности
 - промежуточная аттестация
 - государственная итоговая аттестация (далее - ГИА).

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Виды деятельности:

- оформление и компоновка технической документации;
- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|------------------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |

| | | |
|-------|--|--|
| | | составлять план действия; |
| | | определять необходимые ресурсы; |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | реализовывать составленный план; |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | структуру плана для решения задач; |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации; |
| | | определять необходимые источники информации; |
| | | планировать процесс поиска; |
| | | структурировать получаемую информацию; |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | | использовать современное программное обеспечение; |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | | приемы структурирования информации; |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| | | применять современную научную профессиональную |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных</p> | <p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. |
| | | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | | основы здорового образа жизни; |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| | | |

| | |
|--|---|
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | Знания: |
| | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | особенности произношения; |
| | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|--|
| Оформление и компоновка технической документации | ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | Навыки: |
| | | набор и редактирование текста; |
| | | выполнение операций с фрагментами текста; |
| | | создание сложного многостраничного документа; |
| | | создание и редактирование документов в облачных сервисах; |
| | | оформление документов таблицами; |
| | | работы в табличных процессорах; |
| | | сохранение документов в различных цифровых форматах; |
| | | совместной работы в группе редакторов; |
| | | применение к тексту документа стилей и других средств оформления |
| | | Умения: |
| | | применять современные текстовые редакторы и процессоры; |
| | | сохранять документы в различных форматах; |
| | | применять средства совместного редактирования; |
| создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; | | |
| создавать сложные многостраничные | | |

| | | |
|---|--|---|
| | | документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений |
| | | Знания: |
| | | правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; |
| | | инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; |
| | | возможности настольных издательских систем; |
| | | средства совместного редактирования; |
| | | стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |
| | | понятия публичных и частных документов; |
| | | способы работы с документами в облачных хранилищах; |
| | | основные стандарты оформления текстовых документов |
| ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов | | Навыки: |
| | | создание новых и использование стандартных шаблонов документов; |
| | | сохранении документов в различных цифровых форматах; |
| | | преобразование и переконфигурация данных |
| | | Умения: |
| | | создавать структурированные документы и документы слияния; |
| | | создавать документы на основе шаблонов; |
| | | изменять структуру и форму текстовых документов; |
| | | преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; |
| | | создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений |
| | | Знания: |
| | | стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |

| | |
|--|--|
| | структурные элементы текстовых документов; |
| | основные правила и требования к структуре документов |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. | Навыки: |
| | создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; |
| | разметка и форматирование документов |
| | Умения: |
| | использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; |
| | применять средства форматирования |
| | Знания: |
| | правила форматирования документов; |
| | понятие версий и совместимости форматов; |
| | структурные элементы текстовых документов |
| ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. | Навыки: |
| | сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста |
| | Умения: |
| | применять средства ввода графической и текстовой информации |
| | Знания: |
| | виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; |
| средства сканирования и распознавания текста | |
| ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. | Навыки: |
| | сохранения документов в облачных хранилищах; |
| | сохранения, копирования и создания резервных копий документов |
| | Умения: |
| | работать с программами архивирования; |
| | использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах |
| Знания: | |
| способы работы с документами в облачных хранилищах; | |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;</p> <p>виды и форматы средств архивирования</p> |
| | ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных | <p>Навыки:</p> <p>формирования запросов к базам данных</p> <p>Умения:</p> <p>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных</p> <p>Знания:</p> <p>принципы организации информационных и архитектуру баз данных;</p> <p>основные положения теории баз знаний</p> |
| | ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных | <p>Навыки:</p> <p>ведения и актуализации информационных баз данных</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять обновление информации в базах данных</p> <p>Знания:</p> <p>виды и правила построения запросов к базам данных</p> |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. | <p>Навыки:</p> <p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать цифровой контент</p> <p>Знания:</p> <p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p> |
| | ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | <p>Навыки:</p> <p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>требований к оформлению;</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях</p> <p>Умения:</p> <p>заполнять веб-формы;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты</p> <p>Знания:</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p> |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | <p>Навыки:</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности</p> <p>Знания:</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p> |
| ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса | <p>Навыки:</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса</p> <p>Умения:</p> <p>владеть популярными сервисами для</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости |
| | | Знания: |
| | | терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; |
| | | популярные сервисы для сбора веб-статистики |

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- **гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- **патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

- **духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

- **эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

- **физического воспитания:**

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

○ активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

● **трудового воспитания:**

○ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

○ готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

○ интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

○ готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

● **экологического воспитания:**

○ сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

○ планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

○ активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

○ умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

○ расширение опыта деятельности экологической направленности;

● **ценности научного познания:**

○ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

○ совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

○ осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Конкретизация и уточнение личностных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов представлены в рабочих программах предметов.

Раздел 5. Структура образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений – вариативную часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии и составляет 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию). Вариативная часть образовательной программы составляет 20 процентов объема программы и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

5.1. Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах | |
|--|---|-------------------|
| | Обязательная часть | Вариативная часть |
| Социально-гуманитарный цикл | 204 | 142 |
| Общепрофессиональный цикл | 108 | 80 |
| Профессиональный цикл | 840 | 66 |
| итого | 1152 | 288 |
| Государственная итоговая аттестация | 36 | |
| Общеобразовательный цикл | 1476 | |
| Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с | 2952 | |

5.2. Документы, определяющие содержание и организацию реализации образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственных практик;
- программа государственной итоговой аттестации обучающихся и оценочные средства;
- методические материалы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации, обеспечивающие формирование компетенций.

Учебный план приведен в **Приложении 1**.
https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/4f/00/4f008e70b3b0d0ef0f35e7fe7f34af77.pdf

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся в строгом соответствии с учебным планом.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей приведены в **Приложении 2**. <https://briet.buryatschool.ru/org-info/education-implemented-program?id=19>

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитания приведены в **Приложении 3**.
https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/d2/e4/d2e420d6ad47a5cb9c12f54662a493d5.pdf

Календарный план воспитательной работы приведен в **Приложении 4**.
https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/d2/e4/d2e420d6ad47a5cb9c12f54662a493d5.pdf

5.3 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | | | | |
|--------------|--|---------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------|------------------|----------|----------|--|----------|----------|---|------|----------|-------|------------|------------|-----------|-----------|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | | Подготовка | Проведение | | |
| | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | Всего | 1 сем. | 2 сем. | нед. | нед. | | | | | нед. | нед. |
| I | 40 1/6 | 16 5/6 | 23 1/3 | 5/6 | 1/6 | 2/3 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 | |
| II | 23 | 8 | 15 | 2 | 1 | 1 | 6 | 3 | 3 | 9 | 5 | 4 | | | | | | 1 | 2 | 43 |
| Всего | 63 1/6 | 24 5/6 | 38 1/3 | 2 5/6 | 1 1/6 | 1 2/3 | 6 | 3 | 3 | 9 | 5 | 4 | | | | | | 1 | 13 | 95 |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | |
| ОП.01 | Основы информационных технологий | | |
| ОП.02 | Документационное и правовое обеспечение | | |
| ОП.03 | Базы данных | | |
| ПО.00 | Профессиональный цикл | | |
| ПМ.01 | Оформление и компоновка технической | | |
| МДК.01.01 | Выполнение работы по подготовке и обработке | | |
| МДК.01.02 | Манипулирование данными и формирование | | |
| УП.01 | Учебная практика | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | |
| ПМ.02 | Техническая обработка и размещение | | |
| МДК.02.01 | Работа в системе управления контентом | | |
| МДК.02.02 | Основы управления работой веб-ресурсов | | |
| УП.02 | Учебная практика | | |
| ПП.02 | Производственная практика | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | |

5.6. Использование вариативной части

Вариативная часть согласно ФГОС СПО составляет 1248 часов. Часы вариативной части распределены следующим образом:

— на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;

Распределение часов вариативной части обосновано запросами работодателей, Концепцией Программы развития ГБПОУ «БРИЭТ», дополнительными требованиями к квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Распределение и обоснование по циклам

| | Наименование учебного цикла, дисциплины, междисциплинарного курса | Количество часов | Примечание |
|--------------|---|------------------|---|
| | Общее количество часов | 288 | |
| | Распределено по учебным циклам, учебным дисциплинам: | | |
| СГ | Социально-гуманитарный цикл | | |
| СГ.01 | История России | 14 | Увеличение объема времени на дисциплину |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 24 | Увеличение объема времени на дисциплину |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 32 | Увеличение объема времени на дисциплину |
| СГ.04 | Физическая культура | 44 | Увеличение объема времени на дисциплину |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | 28 | Увеличение объема времени на дисциплину |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | |
| ОП.01 | Основы информационных технологий | 22 | Увеличение объема времени на дисциплину |

| | | | |
|---------------|--|----|---|
| ОП.02 | Документационное и правовое обеспечение управления | 28 | Увеличение объема времени на дисциплину |
| ОП.03 | Базы данных | 30 | Увеличение объема времени на дисциплину |
| ПО. 00 | Профессиональный цикл | | |
| ПМ.01 | Оформление и компоновка технической документации | | Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию |
| МДК.01.01 | Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов. | 12 | |
| МДК.01.02 | Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных | 10 | |
| УП.01 | Учебная практика | 36 | |
| ПП.01 | Производственная практика | | |
| ПМ 02 | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | | Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию |
| МДК.02.01 | Работа в системе управления контентом | 2 | |
| МДК.02.02 | Основы управления работой веб-ресурсов | 6 | |
| УП 02 | Учебная практика | | |
| ПП 02 | Производственная практика | | |

5.7 Структура и содержание общеобразовательного цикла

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы (ОП) СПО. В этом случае ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СОО, ФГОС СПО и положений федеральной образовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

При этом в учебном плане ОП СПО формируется общеобразовательный цикл.

5.7.1. Компетенции, сформированные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла ОП СПО.

5.7.2. Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, который включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего

образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

5.7.3. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня ОП СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

5.7.4. Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности защиты Родины".

5.7.5. Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

5.7.6. Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности СПО.

5.7.7. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

5.7.8. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Результатом индивидуального проекта могут быть: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчетные материалы по социальному проекту; иное.

5.7.9. Структура и содержание общеобразовательного цикла ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО (распределение часов по общеобразовательным

дисциплинам) с учетом требований ФГОС СПО по укрупненным группам профессий/специальностей.

5.7.10. С учетом получаемой профессии или специальности СПО образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

5.7.11. При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии или специальности СПО, выбора не менее 2-х общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом №1 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

5.7.12. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

5.7.13. Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

5.7.14. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.15. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой профессии или специальности СПО в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально ориентированное содержание (прикладные модули).

5.7.16. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определен в техникуме течение первого года обучения.

5.7.17. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную

работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Аттестация обучающихся при освоении общеобразовательного цикла

Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальными нормативными актом образовательной организации.

В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие СОО, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ОП СОО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о СОО .

5.8. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

— формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

— организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно--ценностные социализирующие отношения;

— формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития

государства;

— усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью программы подготовки специалистов среднего звена, **представлены в приложении 3.**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для подготовки по специальности техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ. Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам. ГБПОУ «БРИЭТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических и научно-исследовательских работ обучающихся и соответствующей санитарным и противопожарным правилам и нормам.

| | |
|--|--|
| Учебные помещения по дисциплинам учебного плана по специальности (профессии), требуемые образовательным стандартом: среднего (полного) общего образования / стандарта по специальности (профессии) | Отметка о наличии данного учебного помещения в ОУ (его №, наименование) |
| Кабинеты: Основы информационных технологий; Документационное и правовое управление; Базы данных. | Основы информационных технологий; Документационное и правовое обеспечение управления; Базы данных. |
| 1 Оформление и компоновка технической документации | Оформление и компоновка технической документации |
| 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |
| 3 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда | «ОБЖ» |
| Итого % обеспеченности | 100 |
| Лаборатории: | |
| Информационных технологий | Информационных технологий |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Технических средств защиты информации | Технических средств защиты информации |
| Итого % обеспеченности | 100 |

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских проектов;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных инструментов и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологий ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;
- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- исполнения музыкальных произведений с цифровых технологий;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием оборудования, а также компьютерных технологий;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде техникума;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирование образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах; выявления и фиксирования динамики промежуточных и итоговых результатов;
- обеспечения доступа в библиотеке техникума к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы,

театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением;

- работы сайта техникума;
- организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников;
- практической подготовки, включая учебную и производственные практики. Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских информационных технологий. Производственная практика проводится в организациях, на предприятиях, с которыми заключены договоры по профилю подготовки обучающихся.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или)электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В техникуме обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде с предоставлением права одновременного доступа 100 процентов обучающихся. Имеется Электронно-библиотечная система (ЭБС) ВООК.ru - онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. Виртуальная обучающая среда moodle.briet.buryatschool.ru с функционалом системы дистанционного обучения на базе Moodle.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), в том числе рабочими программами, контрольными оценочными средствами, методическими пособиями, методическими указаниями по выполнению практических и лабораторных работ.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в

контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3.1 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (по отраслям), (далее Программа), разработана на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования».

6.3.2 Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ «БРИЭТ» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заведующей воспитательной работой, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, руководителя физического воспитания, руководителя студенческого досугового центра, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется должностными инструкциями, требованиями профессиональных стандартов. Так же могут привлекаться и другие сотрудники образовательной организации, иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, объединениями.

6.3.3. Условия организации воспитания определяются техникумом. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

| Название должности | Количество единиц | Сведения о руководителе (Ф.И.О., должность) | Категория |
|---------------------------------------|-------------------|---|---|
| Преподаватель профессионального цикла | 1 | Балбарова Д.Г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стажировка ООО «Арвит», по направлению ИТ – технологии, август 2022 г. 2. Курсы повышения квалификации «Основы информационной безопасности», октябрь 2022г. ООО «Научно – образовательный центр развития профессиональных компетенций», октябрь 2022г. 3. Курсы повышения квалификации «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», июль 2023 г. 4. Курсы повышения квалификации «Особенности педагогического сопровождения обучающихся – лиц с ОВЗ (слабослышащие)», октябрь 2023 г. |
| Преподаватель профессионального цикла | 1 | Кульшев А.Л. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стажировка ООО «Арвит», по направлению ИТ – технологии, август 2022 г. 2. Сертификат Главного эксперта «Абилимпикс» 3. Курсы повышения квалификации «Основы оказания первой помощи», март 2020 г. 4. Курсы повышения квалификации «Реализация программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО», октябрь 2020 г. 5. Курсы повышения квалификации «Особенности педагогического сопровождения обучающихся – лиц с ОВЗ (слабослышащие)», октябрь 2023 г |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| Мастер п/о | 1 | Бальчугова С.С. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стажировка ООО «Арвит», по направлению ИТ – технологии, август 2022 г. 2. Первая категория 3. Курсы повышения квалификации «Цифровые инструменты в образовательной среде», март 2022г. 4. Курсы повышения квалификации «Актуальные аспекты организации воспитательной работы в учреждениях СПО», ноябрь 2021г. 5. Курсы повышения квалификации «Особенности реализация ООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», январь 2021 г. 6. Курсы повышения квалификации «Технологии дистанционного обучения», март 2022 г. 7. Курсы повышения квалификации «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Инженерный профиль. Информационные системы и безопасность» |
| Преподаватель социально-гуманитарного цикла | 1 | Норбоева О.Г. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшая категория 2. Стажировка АО «Россельхозбанк», апрель 2022г. 3. Свидетельство главного эксперта на право проведения чемпионатов по стандартам ВСР в рамках своего региона 4. Курсы повышения квалификация «Цифровые инструменты в образовательной среде», март 2022 г. 5. Курсы повышения квалификации «Технологии дистанционного обучения», март 2022 г. 6. Курсы повышения квалификации «Особенности проектирования образовательных программ в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС», март 2022 г. 7. Курсы повышения квалификации «Основные направления системы преподавания общеобразовательных дисциплин в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО», май 2022 г. |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| Преподаватель социально-гуманитарного цикла | 1 | Никитина Б.В. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшая категория 2. Курсы повышения квалификации «Современные аспекты преподавания истории, обществознания в условиях введения ФГОС СОО», октябрь 2021 г. 3. Курсы повышения квалификации «Актуальные аспекты организации воспитательной работы в учреждениях СПО», ноябрь 2021 г. 4. Курсы повышения квалификации «Воспитательная деятельность в системе среднего образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», декабрь 2021 г. 5. Курсы повышения квалификации «Технологии дистанционного обучения», февраль 2022г. 6. «Основные направления современной системы преподавания общеобразовательных дисциплин в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО», май 2022 г. |
| Преподаватель социально-гуманитарного цикла | 1 | Дмитриев Г.П. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Высшая категория 2. Курсы повышения квалификации ««Цифровые инструменты в образовательной среде», март 2022г. 3. Курсы повышения квалификации «Особенности реализации ООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», март 2021 г. 4. Курсы повышения квалификации «Основные направления системы преподавания общеобразовательных дисциплин в ПОО в соответствии с требованиями ФГОС СПО», май 2022 г. 5. Курсы повышения квалификации «Технологии дистанционного обучения», февраль 2022г. |

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП- 114/18вн,

в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

ГБПОУ «БРИЭТ» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом

образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.7. Особенности реализации образовательной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Обучение, в том числе практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) осуществляется с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой его реабилитации.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ техникум обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению: - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, календарный учебный график и т.д. (информация размещена на официальном сайте техникума в версии для слабовидящих);

— присутствие сотрудника, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слабовидящим, к специальным техническим средствам обучения;

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

— надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

— доступ к презентационному мультимедийному оборудованию, специальным техническим средствам обучения;

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в здания и учебные помещения;
- обеспечение доступа к специализированной мебели, специальным техническим средствам обучения, специальному компьютерному оборудованию.

Реализация образовательной программы обучающихся с ОВЗ может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории обучающихся).

С нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

С нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Оценочные материалы соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Для освоения учебного материала инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Освоение инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: учебная аудитория, мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств стандартные рабочие места с персональными компьютерами, имеющим выход в Интернет; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, должно быть предусмотрено: соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья;

беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Вышеуказанное оснащение устанавливается в учебных аудиториях при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом имеющегося типа нарушений здоровья. Выбор мест прохождения практики (профильная организация) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда (ответственный за организацию практики, согласовывает с профильной организацией существующие условия и виды труда, либо при необходимости - создание специальных рабочих места в соответствии с характером отклонений в здоровье, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями).

Раздел 7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю представлены в рабочих программах, фондах оценочных средств, программах государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в техникуме разработано и введено в действие Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс.

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения внеаудиторных самостоятельных работ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Утверждённые зачётные и экзаменационные материалы и электронная версия хранятся в методическом кабинете. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором техникума.

7.2. Проведение государственной итоговой аттестации

Освоение образовательной программы 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов завершается ГИА, которая является обязательной. Вид ГИА: демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация определяется локальным актом техникума «П №008 - 2019 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих».

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по ООП, в частности, в соответствии с программой ГИА по ООП

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в частности в соответствии с программой ГИА по ООП 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов,

выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию Оператор информационных систем и ресурсов.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Приложение 1 Учебный план

https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/4f/00/4f008e70b3b0d0ef0f35e7fe7f34af77.pdf

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей <https://briet.buryatschool.ru/org-info/education-implemented-program?id=19>

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/d2/e4/d2e420d6ad47a5cb9c12f54662a493d5.pdf

Приложение 4 Календарный план воспитательной работы

https://briet.buryatschool.ru/upload/buryascbriet_new/files/d2/e4/d2e420d6ad47a5cb9c12f54662a493d5.pdf

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088661

Владелец Нимаев Бимба Жигмитович

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026