Министерство образования и науки Республики Бурятия

Утверждаю
Директор
Нимаев Б.Ж.

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 11.06.2025

11.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Бурятский республиканский информационно-экономический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

код *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: специалист банковского дела

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2025

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 14.11.2023 № 856

Виды деятельности
ведение расчетных операций
осуществление кредитных операций
выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																			0	0	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	::	=	=							0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52		
II	34	16	18	2	1	1	2		2	3		3						11	52		
III	23	16	7	2	1	1	4		4	6		6				4	2	2	43		
Всего	**96**	**48**	**48**	**6**	**3**	**3**	**6**		**6**	**9**		**9**				**4**	**2**	**24**	**147**		

| | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации: Экзамены | Зачеты | Дифф. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная | Самост.(с.р.+и.п.) | Консультации | Обязательная: Всего | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промежут. аттестация | Индивид. проект (входит в с.р.) | Распределение по курсам и семестрам — Курс 1, Семестр 1, 16 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промеж уат. аттестация | Индивид. проект | Курс 1, Семестр 2, 23 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промеж уат. аттестация | Индивид. проект | Курс 2, Семестр 3, 16 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промеж уат. аттестация | Индивид. проект | Курс 2, Семестр 4, 18 (5) нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промеж уат. аттестация | Индивид. проект | Курс 3, Семестр 5, 16 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промеж уат. аттестация | Индивид. проект | Курс 3, Семестр 6, 7 (10) нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Промеж уат. аттестация | Индивид. проект | ЦК | Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть | Вар. часть |
|---|---|---

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов
				[4]	МДК.01.02 Кассовые операции банка
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
				[4]	ОП.14 Статистика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУП.09 Биология
				[2]	ОУП.10 География
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика
				[6]	ПП.03.01 Производственная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
				[6]	УП.03.01 Учебная практика

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 3.1.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами
ПК 3.2.	Осуществлять операции с ценными бумагами

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	№ 207 Русский язык; Литература
	2	№ 302 История
	3	№ 305 Обществознание
	4	№ 306 Математика
	5	№ 304 Информатика
	6	№ 403 Химия; Биология; География
	7	№ 306 Социально-гуманитарные дисциплины. Экономико-финансовыве дисциплины и бухгалтерского учета
	8	№ 303 менеджмента и предпринимательства
	9	№ 105 Иностранный язык
	10	№ 102 безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	№ 402, 107 Лаблоратория «Информационные технологии»
	2	№ 303 Учебный банк Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта, тренажерный зал
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет.
	2	Актовый зал
	3	Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта, тренажерный зал

	Пояснения
	Пояснительная записка: Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ «БРИЭТ» предназначен для реализации требований Федерального государственнообразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 "Банковское дело", утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856 и следующих документов: 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) 3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования". 4. Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 Министерство просвещения РФ "Об утверждении порядка организации и осуществелния образовательной деятельности по образовтельным программам среднего профессионального образования" 5. Приказ от 14 октября 2022 г. N 906 Министерство просвещения РФ «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» 6. Приказ от 5 августа 2020 года N 885 Министерство науки и высшего образования РФ, N 390 Министерство просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» 7. Приказ от 27 декабря 2016 г. N 1663 Министерство образования и науки РФ «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендиии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета При составлении учебного плана учитывались: - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) 8. Примерной образовательной программы СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление от 30.07.2024 № 5) - устав ГБПОУ «БРИЭТ»; - локальные нормативные акты ГБПОУ «БРИЭТ». Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена - Специалист банковского дела.
	Учебный план разработан для очной формы обучения. Начало учебного года 1 сентября. Режим работа образовательной организации пятидневный Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев. Продолжительность занятий - 45 мин. Учебная нагрузка 36 часов в неделю.

	СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УЧЕБНОГО ПЛАНА Получение среднего профессионального образования осуществляется на базе основного общего образования по следующим циклам: • общеобразовательный цикл; • социально-гуманитарный цикл; • общепрофессиональный цикл; • профессиональный цикл; • государственная итоговая аттестация Общий объем образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело 4428 часов. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных настоящего ФГОС СПО, и составляет 64 % (1752 ч) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы 36 % (984 ч) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства".Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Финансы организации", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Основы банковского дела", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Бухгалтерский учет", "Организация бухгалтерского учета в банках", "Основы предпринимательской деятельности", "Менеджмент", "Рынок ценных бумаг", "Страхование". Распределение вариативной части по циклам профессиональной подготовки: • социально-гуманитарный цикл - 4 ч, • общепрофессиональный цикл - 384 ч; • профессиональный цикл - 596 ч. В общепрофессиональный цикл за счет вариативной части добавлены новые дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Основы финансовой грамотности, Статистика и Психология общения. Основыные виды деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц и осуществление кредитных банковских операций. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают должность служащего Контролер (Сберегательного банка).
	Общеобразовательный цикл При подготовке специалистов на базе основного общего образования, реализуется федеральный государственный образоватсреднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы с учётом технологического профиля получаемого профессионального образования. Максимальная учебная нагрузка составляет 1476 ч. в т.ч. 72 часа промежуточная аттестация. Учебный план в части дисциплин общеобразовательного цикла имеет следующую структуру: - Обязательныые общеобразовательные базовые учебные предметы; - Обязательныые общеобразовательные профильные учебные предметы; - Учебные предметы по выбору обучающихся. Обязательныые учебные предметы (базовые): Русский язык Литература История Информатика Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины Химия Биология География Физика . Обязательные учебные предметы (профильные): Математика Иностранный язык Обществознание . Учебные предметы по выбору: Введение в специальность; Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература, Основы проектной деятельности; *Индивидуальный проект - не является предметом, выполняетя в течение 1 года.

	Формы проведения промежуточной аттестации и консультаций: В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы: • Экзамен • Экзамен по модулю • Дифференцированный зачет • Комплексный дифференцированный зачет • Зачет Количество зачетов в учебном году не превышает 10, экзаменов – 8, а именно 1 курс - 10 зачетов и дифзачетов,4 экзамена; 2 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 7 экзамена, 1 курсовая раюота; 3 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 4 экзамена, 1 курсовая работа; 4 курс - 9 зачетов и дифзачетов, 2 экзамена, 1 курсовая работа. В указанное количество зачеты по физической культуре не входят. Количество зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля: компелксные дифференцированные зачеты по Биологии и Химии, Учебным практикам 02 и 03, производственным практикам 02 и 03, МДК 01.01 и МДК 01.02, Учебной и проводственной практикам 01, дисциплинам Правовое обеспечение профессиональной деятельности и Статистика
	В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов и составляет 504 ч, из них на учебную практику отведено 216 ч (6 нед.), на производственную 288 ч. (8 нед.).
	Формы проведения государственной итоговой аттестации: Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, в учебном плане составляет 216 часов (6 нед.) из них: - Подготовка выпускной квалификационной работы 4 нед. - Защита выпускной квалификационной работы 2 нед. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

	Согласовано		
	Председатель ЦК ООД		Бадмацыренова ВВ
	Председатель ЦК ЭД		Тураева ИЛ
	Заведующая учебной частью		Норбоева ОГ
	Заведующий учебной и производственной практикой		Степанов СЮ
	Председатель ППО ГБПОУ "БРИЭТ"		Бадмацыренова ВВ
	Заместитель директора		Аюшиева АБ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088661

Владелец Нимаев Бимба Жигмитович

Действителен С 11.09.2025 по 11.09.2026