

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Согласовано:

Начальник управления продаж малого бизнеса
Бурятского отделения № 9501 Байкальского
банка-филиала ПАО «Сбербанк России»

«11»

06



Утверждаю:

Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»



г. Б.Ж. Нимаев

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ - 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования -
Социально-экономический

г. Улан-Удэ
2025 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. N 856 (квалификация выпускника Специалист банковского дела) по направлению Науки об обществе, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, ФГОС СОО

Программа разработана на основе примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, положений федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования

Программа согласована с ведущими работодателями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности, протокол совещания № от мая 2025 года

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики

Аюшиева А.Б., заместитель директора ГБПОУ «БРИЭТ»; Норбоева

О.Г., заведующая учебной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;

Степанов С.Ю., заведующий практическим обучением ГБПОУ «БРИЭТ»; Барлукова

Н.В., заведующая воспитательной работой ГБПОУ «БРИЭТ»;

Ткраева И.Л., председатель цикловой комиссии экономических дисциплин по специальности 38.02.07 Банковское дело;

Бадмацыренова В.В., председатель цикловой комиссии общеобразовательных предметов.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3 Личностные результаты	21
Раздел 5. Структура образовательной программы	25
5.1. Структура образовательной программы	25
5.2. Документы, определяющие содержание и организацию реализации образовательной программы	26
5.3 Учебный план	26
5.4 Сводные данные по бюджету времени	27
5.5 Календарный учебный график	27
5.6 График учебного процесса	28
5.7 Использование вариативной части	29
5.8 Структура общеобразовательного цикла	31
5.9 Рабочая программа воспитания	34
Цели и задачи воспитательной работы	34
Календарный план воспитательной работы	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	34
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	34
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	41
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	42
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	44
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	44
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	45
6.7. Особенности реализации образовательной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	45
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	46
Раздел 8. Разработчики образовательной программы	48
Приложения	49

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856 (далее — ФГОС СПО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС СОО);

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее — образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело и примерной образовательной программы СПО (ПОП СПО).

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- Локальные акты и учебно-методические документы, действующие в ГБПОУ «Бурятский

республиканский информационно-экономический техникум»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СОО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП — примерная образовательная программа;

ОК — общие компетенции;

ПК — профессиональные компетенции; СГ

— социально-гуманитарный цикл; ОП —

общепрофессиональный цикл;

П — профессиональный цикл; МДК

— междисциплинарный курс; ПМ —

профессиональный модуль;

ОП — общепрофессиональная дисциплина; ДЭ

— демонстрационный экзамен;

ГИА — государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии	38.02.07 Банковское дело	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.	
Форма обучения	Очная	
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела	
Направленности (при наличии):		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)		
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Контролер (Сберегательного банка)	
Структура образовательной программы	Объем, в акад.ч.	в т.ч. в форме практической
Обязательная часть образовательной программы	1908	1252
Общеобразовательный цикл	1476	324
Социально- гуманитарный цикл	не менее 432	314
Общепрофессиональный цикл	не менее 576	288
Профессиональный цикл	не менее 900	650
в т.ч. практическое обучение:		
учебная практика	216	216
производственная (по профилю специальности) практика	324	324

Промежуточная аттестация	216	
Вариативная часть ОП	828	
ГИА, в т.ч	216	
Подготовка к ГИА	144	
в форме Демонстрационного экзамена	36	
В форме защиты ВКР	36	
Всего	4428	

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист банковского дела» осваивает виды деятельности:

ведение расчетных операций физических и юридических лиц;

осуществление кредитных банковских операций

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)».

Получение образования по специальности 38.02.07 Банковское дело допускается только в профессиональной образовательной организации.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников : 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «Специалист банковского дела»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ¹	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»
Контролер (Сберегательного банка)	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах

		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов

		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Навыки:
		осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
		оформлять договоры банковского счета с клиентами;
		проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;
		открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку

		неоплаченных расчетных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		составлять отчет о наличном денежном обороте;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания:
		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		порядок планирования операций с наличностью;
		типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Навыки:
		использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения:
		выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

		использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
		содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Навыки:
		осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения:
		систематизировать расчетные (платежные) документы;
		подготавливать отчетную документацию;
		использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания:
		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
		специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;
		особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
		методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	Навыки:
		осуществлять межбанковские расчеты
		Умения:

		исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
		проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
		контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
		осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
		вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
		отражать в учете межбанковские расчеты;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания:
		системы межбанковских расчетов;
		порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
		порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
		порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
		типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Навыки:
		осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения:
		проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с

		экспортом и импортом товаров и услуг;
		нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
		формы международных расчетов;
		виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Навыки:
		обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		Умения:
		консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
		оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
		виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
		условия и порядок выдачи платежных карт;
		технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

		типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Навыки:
		оценивать кредитоспособность клиентов
		Умения:
		консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
		анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		определять платежеспособность физического лица;
		оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Навыки:
		осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		составлять договор о залоге;
		оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		состав кредитного дела и порядок его ведения;

		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Навыки:
		осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		вести мониторинг финансового положения клиента;
		контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность,

		на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
		бизнес-культуру потребительского кредитования;
		способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
		порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
		критерии определения проблемного кредита;
		типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
		меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
		отечественную и международную практику взыскания задолженности;
		методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Навыки:
		проводить операции на рынке межбанковских кредитов
		Умения:

		определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
		определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
		пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
		применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
		пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания:
		порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
		особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
		основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами	Навыки:
		осуществлять депозитные операции
		Умения:
		устанавливать контакт с клиентами;
		информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
		идентифицировать клиентов;
		оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
		оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
		оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

		открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
		выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
		выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
		зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
		осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
		исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
		отражать в учете операции по вкладам (депозитам)
		Знания:
		правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
		принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка;
		порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
		виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
		виды вкладов, принимаемых банками;
		технику оформления вкладных операций;
		стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
		порядок распоряжения вкладами;
		виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

		порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
		типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
		порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
		порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
	ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами	Навыки:
		осуществлять операции с ценными бумагами
		Умения:
		организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;
		составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;
		проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок,
		регулирования депозитарной деятельности;
		Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;
		знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;
		разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;
		знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка

4.3 В ходе освоения основной образовательной программы, частью которой является программа воспитания, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, обучающийся должен достичь личностных результатов.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека,	ЛР 7

собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</i>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	ЛР 15

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</i>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий.	ЛР16
Способный быстро адаптироваться в меняющихся жизненных условиях, самостоятельно приобретающий необходимые знания, умело применяющий их на практике для решения профессиональных задач	ЛР17
Самостоятельно определяющий задачи личностного и профессионального роста, способный заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 19
<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</i>	
Высокообразованная здоровая личность, сформированная в условиях уникальной полиэтнической культуры с профессиональными и социальными компетенциями, позволяющими реализовать человеческий потенциал	ЛР 20
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	ЛР 21
<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</i>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующий в изменяющемся рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием	ЛР 22
Рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 23
Демонстрирующий профессиональные навыки по выбранной специальности	ЛР 24
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Структура основной образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений — вариативную часть. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности и составляет 69,7 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение (без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию). Вариативная часть образовательной программы составляет 30,3 процентов объема программы и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации.

Структура и объем образовательной программы:

Структура образовательной программы	Объем, в акад.ч.	в т.ч. в форме практической
Общеобразовательный цикл	1476	324
Обязательная часть образовательной программы:	1908	1252
Социально- гуманитарный цикл	432	314
Общепрофессиональный цикл	576	288
Профессиональный цикл	900	650
в т.ч. практическое обучение:		
учебная практика	216	216
производственная (по профилю специальности) практика	324	324
Промежуточная аттестация	216	
Вариативная часть ОП	828	
ГИА, в т.ч	216	
Подготовка к ГИА	144	
в форме Демонстрационного экзамена	36	
В форме защиты ВКР	36	
Всего	4428	

5.2. Документы, определяющие содержание и организацию реализации образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственных практик;
- программа государственной итоговой аттестации обучающихся и оценочные средства;
- методические материалы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

5.3 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации, обеспечивающие формирование компетенций.

Учебный план приведен в Приложении 1.

5.4. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1			2	3		3							11	52
II	34	16	18	2	1	1	2		2	6		6				4	2	2	11	52
III	23	16	7	2	1	1	4		4	6		6				4	2	2	43	43
Всего	96	48	48	6	3	3	6		6	9		9				4	2	24	147	147

5.5. Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

Организация образовательной деятельности осуществляется по семестрам. Режим работы 5-дневная учебная неделя).

Продолжительность учебного года составляет:

1 курс – 39 недель

2 курс – 34 недель

3 курс - 23 недель

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Продолжительность каникул оставляет 24 недели:

- на первом курсе 11 в том числе не менее двух недель в зимний период.

- на втором курсе 11 в том числе не менее двух недель в зимний период.

- на третьем курсе 2 в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность семестров составляет:

- I семестр - 16 учебных недель;
- II семестр - 23 учебных недель;
- III семестр - 16 учебных недель,
- IV семестр - 18 учебных недель.
- V семестр - 16 учебных недель
- VI семестр - 7 учебных недель

5.6. График учебного процесса

Индекс	Компоненты программы	Курс 1	Курс 2	Курс 3
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			
ОУП	Обязательные общеобразовательные учебные предметы (базовые)			
ОУП.01	Русский язык			
ОУП.02	Литература			
ОУП.04	Информатика			
ОУП.03	История			
ОУП.05	Физика			
ОУП.06	Физическая культура			
ОУП.07	Основы безопасности и защиты Родины			
ОУП.08	Химия			
ОУП.09	Биология			
ОУП.10	География			
ОУП.11 У	Математика			
ОУП.12 У	Иностранный язык			
ОУП.13 У	Обществознание			
УПВ	<i>Учебные предметы по выбору</i>			
УПВ.01	Введение в специальность			
УПВ.02	Родной язык и (или) государственный язык республик Российской Федерации / Родная литература			
УПВ.03	Управление проектами			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			
СГ	Социально-гуманитарный цикл			
СГ.01	История России			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			
СГ.04	Физическая культура			
СГ.05	Основы бережливого производства			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			

ОП.01	Финансы организации			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			
ОП.03	Основы банковского дела			
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной			
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
ОП.06	Бухгалтерский учет			
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			
ОП.09	Менеджмент			
ОП.10	Рынок ценных бумаг			
ОП.11	Страхование			
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности /			
ОП.13	Основы финансовой грамотности			
ОП.14	Статистика			
ОП.15	Психология общения			
ПЦ	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц			
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов			
МДК.01.02	Кассовые операции банка			
УП.01.01	Практическая подготовка (учебная практика)			
ПП.01.01	Практическая подготовка (производственная практика)			
ПМ.02	Осуществление кредитных операций			
МДК.02.01	Организация кредитной работы			
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка			
УП.02.01	Практическая подготовка (учебная практика)			
ПП.02.01	Практическая подготовка (производственная практика)			
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»			
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»			
УП.03.01	Практическая подготовка (учебная практика)			
ПП.03.01	Практическая подготовка (производственная практика)			

5.7. Использование вариативной части

Вариативная часть составляет 828 часов. Часы вариативной части распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности техникума;

Распределение часов вариативной части обосновано запросами работодателей, Концепцией Программы развития ГБПОУ «БРИЭТ», дополнительными требованиями к квалификации «Повар-кондитер». (ПРОТОКОЛ с работодателями № 11 16.05.2025 г.)

Распределение и обоснование по циклам

	Наименование учебного цикла, дисциплины, междисциплинарного курса	Количество часов	Примечание
	Общее количество часов	828	

	Распределено по учебным циклам, учебным дисциплинам:		
СГ	Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	4	Увеличение объема времени на дисциплину
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Финансы организации	18	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.02	Финансы, денежное обращение и	4	Увеличение объема времени
ОП.03	Основы банковского дела	18	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	20	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	34	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.06	Бухгалтерский учет	46	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	42	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	6	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.09	Менеджмент	8	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.10	Рынок ценных бумаг	4	Увеличение объема времени на дисциплину
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	32	Введена дополнительная дисциплина
ОП.13	Основы финансовой грамотности	68	Введена дополнительная дисциплина
ОП.14	Статистика	38	Введена дополнительная
ОП.15	Психология общения	56	Введена дополнительная
ПЦ	Профессиональный цикл		
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц		Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	66	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	74	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию
МДК.02.01	Организация кредитной работы	54	

МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	60	
ПП.02.01	Практическая подготовка (производственная практика)	36	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»		Увеличение объема времени на ПМ, в т.ч. учебную и производственную практики, промежуточную аттестацию
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер	68	
УП.03.01	Практическая подготовка (учебная практика)	72	

5.8 Структура и содержание общеобразовательного цикла

5.8.1. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы (ОП) СПО. В этом случае ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СОО, ФГОС СПО и положений федеральной образовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

При этом в учебном плане ОП СПО формируется общеобразовательный цикл.

Компетенции, сформированные обучающимися при изучении дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, а также отдельных модулей профессионального цикла ОП СПО.

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, который включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня ОП СОО, установленные ФГОС СОО и ФОП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности и защиты Родины"

Общеобразовательные дисциплины соответствуют учебным предметам обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определяется в зависимости от специфики получаемой профессии или специальности СПО.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой специальности СПО.

Индивидуальный проект выполняется обучающихся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде заверенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного. Результатом индивидуального проекта могут быть: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчетные материалы по социальному проекту; иное.

Структура и содержание общеобразовательного цикла ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО (распределение часов по общеобразовательным дисциплинам) с учетом требований ФГОС СПО по укрупненным группам профессий/специальностей.

С учетом получаемой профессии или специальности СПО образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

При реализации СОО в пределах освоения ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой профессии или специальности СПО, выбора не менее 2-х общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом часов на освоение содержания (в соответствии с Вариантом №1 примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФОП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин. Для учета специфики получаемой профессии или специальности СПО в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально ориентированное содержание (прикладные модули).

Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определен в техникуме течение первого года обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.8.2 Аттестация обучающихся при освоении общеобразовательного цикла

Освоение ОП СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальными нормативными актом образовательной организации.

В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучающиеся по ОП СПО, не имеющие СОО, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение ОП СОО и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о СОО

5.9 Рабочая программа воспитания

5.9.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Календарный план воспитания, рабочая программа воспитания (приложение 3,4)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и предпринимательства.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебный банк.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- хореографический зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Техникум, реализующий программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Наличие/ техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Имеется/нет
2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Имеется/нет
4	Стул преподавателя	Имеется/нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	Имеется/нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	Имеется/нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе)	Монитор Acer V173 – 1 шт. Системный блок i7u INTRO II X2, 2,8 ГГц, 2G ОЗУ – 1 шт.
2	Интерактивная доска	Интерактивная панель Lumien
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Многофункциональное устройство Samsung SCS 4100 series -1 шт. Колонки Genius – 1 пара.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	Имеется/нет

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Имеется/нет
2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Имеется/нет
4	Стул преподавателя	Имеется/нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	Имеется/нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	Имеется/нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		

1	Компьютер (в сборе)	Монитор Acer V173 – 1 шт. Системный блок iRu INTRO II X2, 2,8 ГГц, 2G ОЗУ – 1 шт.
2	Интерактивная доска	Интерактивная панель Lumien
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Многофункциональное устройство Samsung SCS 4100 series -1 шт. Колонки Genius – 1 пара.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	Имеется/нет

Кабинет «Иностранного языка» (лингвфонный).

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Имеется/нет
2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Имеется/нет
4	Стул преподавателя	Имеется/нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	Имеется/нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	Имеется/нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
Компьютер (в сборе)		Монитор Acer V173 – 1 шт. Системный блок iRu INTRO II X2, 2,8 ГГц, 2G ОЗУ – 1 шт.
Интерактивная доска		Интерактивная панель Lumien
Дополнительное оборудование		
<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>		Многофункциональное устройство Samsung SCS 4100 series -1 шт. Колонки Genius – 1 пара.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия		Имеется/нет

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Имеется/нет
2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Имеется/нет
4	Стул преподавателя	Имеется/нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	Имеется/нет

6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	Имеется/нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе)	Монитор Acer V173 – 1 шт. Системный блок i7u INTRO II X2, 2,8 ГГц, 2G ОЗУ – 1 шт.
2	Интерактивная доска	Интерактивная панель Lumien
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Многофункциональное устройство Samsung SCS 4100 series -1 шт. Колонки Genius – 1 пара.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	Имеется/нет

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства».

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Имеется/нет
2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Имеется/нет
4	Стул преподавателя	Имеется/нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	Имеется/нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	Имеется/нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе)	Монитор Acer V173 – 1 шт. Системный блок i7u INTRO II X2, 2,8 ГГц, 2G ОЗУ – 1 шт.
2	Интерактивная доска	Интерактивная панель Lumien
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Многофункциональное устройство Samsung SCS 4100 series -1 шт. Колонки Genius – 1 пара.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	Имеется/нет

7.2.3.3. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Читальный зал», «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стол ученический	нет

2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стеллажи библиотечные	Имеется/нет
4	Выставочные, демонстрационные стенды	Имеется/нет
5	Шкафы картотечные	Имеется/нет
6	Системы хранения	Имеется/нет
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	Имеется/нет
2	Мультимедийный проектор	Имеется/нет
3	Интерактивная доска	Интерактивная панель Lumien
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Многофункциональное устройство Samsung SCS 4100 series - 1 шт. Колонки Genius – 1 пара.
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Информационные стенды	Имеется/нет
2	Интерактивное оборудование	Имеется/нет

«Актальный зал»

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Блоки кресел или стульев	Имеется/нет
2	Проекционный натяжной экран большого размера	Интерактивная панель большого размера
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе) или ноутбук	Имеется/нет
2	Ультракраткофокусный проектор	Имеется/нет
3	Микшерный пульта	Имеется/нет
4	Звукоусилительный комплект	Имеется/нет
5	Микрофоны	Имеется/нет
6	Система постановочного освещения	Имеется/нет
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики записываются самостоятельно образовательной организацией</i>
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Информационные стенды	нет
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	<i>Технические характеристики записываются самостоятельно образовательной организацией</i>

«Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
---	---------------------------	-------------------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Волейбольная площадка	Имеется/нет
2.	Баскетбольная площадка	Имеется/нет
3.	Гимнастическое оборудование	Имеется/нет
4.	Канат подвесной	Имеется/нет
5.	Мат гимнастический	Имеется/нет
6.	Мячи	Имеется/нет
7.	Скамейки гимнастические	Имеется/нет
8.	Брусья гимнастические	нет/нет
Дополнительные спортивные помещения		
	<i>Тренажерный зал Открытая площадка Борцовский зал</i>	<i>Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией</i>

7.2.3.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Имеется/нет
2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Имеется/нет
4	Стул преподавателя	Имеется/нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	Имеется/нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	Имеется/нет
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете</i>	МФУ PANTUM M6607NW – 1 шт.
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер (в сборе)	Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12 шт.
2	Мультимедийный проектор, экран или Интерактивная доска	Интерактивная панель Smart -1 шт.
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Фотоаппарат зеркальный Canon EOS 2000D KIT – 1 шт. Графический планшет YUION H430P – 9 шт. Специальное оборудование: Увеличитель ZooMAX – 1 шт. Дисплей брайля ElecGeste BD-40-001 – 1 шт. Читающая машина Sara CE – 1 шт
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты по дисциплинам, наглядные учебные пособия	Имеется/нет

Лаборатория «Учебный банк».

№	Наименование оборудования	Наличие/ Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	Имеется/нет
2	Стул ученический	Имеется/нет
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	Имеется/нет
4	Стул преподавателя	Имеется/нет
5	Шкаф для хранения учебных пособий и материалов	Имеется/нет
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	Имеется/нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор, экран или Интерактивная доска	Интерактивная доска 78 ActivBoard 378 Pro – 1 шт. Мультимедиа проектор Hitachi CP-S225 – 1 шт
2	Компьютер (в сборе) или ноутбук	Имеется/нет
3	Счетчик банкнот	Имеется/нет
4	Детектор валют (банкнот) просмотрового типа	Имеется/нет
5	Денежный ящик	Имеется/нет
Дополнительное оборудование		
	<i>Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете</i>	Многофункциональное устройство hp 51013400138 – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты, наглядные учебные пособия	Имеется/нет

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Методическое обеспечение.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы учебно-методические комплексы, включающие методические указания для выполнения самостоятельных работ, методические указания для лабораторных работ, мультимедийные материалы.

1. Методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ для обучающихся профессии «Повар, кондитер» по ПМ 01- 05;

2. Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ по ПМ 01-05;

3. Методические указания для выполнения лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине «Основы товароведения продовольственных товаров»;

4. Методические указания для выполнения лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине «Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены»;

5. Методические указания для выполнения практических занятий по учебной дисциплине «Техническое оснащение и организация рабочего места»;

6. Средства текущего и тематического контроля по ПМ 01-05 и УД;

7. Сборник задач по МДК 01-05;

Реализация программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ППССЗ, обеспечивает каждого обучающегося учебно-методической документацией по всем учебным и профессиональным дисциплинам.

6.2.2. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. В техникуме обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде с предоставлением права одновременного доступа 100 процентов обучающихся. Имеется Электрон-но-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru – онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы. Виртуальная обучающая среда moodle.briet.buryatschool.ru с функционалом системы дистанционного обучения на базе Moodle.

Библиотека техникума в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и республиканскими библиотечными законами, Уставом техникума, локальными нормативными актами: «П №025-2019 Положение о библиотеке», «П №026-2019 Положение о комплектовании библиотечных фондов», «П №050-2019 Положение об электронной библиотеке», др.

Библиотечный фонд обеспечен учебными изданиями, приобретаемые по заявкам педагогов с указанием дисциплины (модуля) и количества заказываемой литературы с учетом имеющихся материальных возможностей, укомплектован научно-популярной, учебной, справочной и художественной литературой. Предпочтение отдается учебным изданиям, рекомендуемым Федеральным институтом развития образования. Дисциплины по программам среднего общего образования обеспечиваются учебниками из федерального перечня.

В образовательном процессе также используются электронные образовательные ресурсы. В 2020-2021 учебном году пролонгирован договор с Национальной электронной библиотекой НЭБ. Имеется бесплатный доступ к электронным библиотекам: Юрайт news@urait.ru раздел «Легендарные книги» договор заключен в январе 2020г., электрон-ная библиотечная система eLIBRARY.RU.

Заключен договор с ООО «КноРус медиа» (свидетельство о регистрации «Про-грамма для электронной библиотечной системы BOOK.ru», свидетельство о регистрации «Базы данных электронных изданий учебной и научной литературы», свидетельство о регистрации средства массовой информации в сфере образования и издательской деятельности на территории РФ и за рубежом. Заключен договор с официальным представителем «Сети Гарант» на подключение электронного периодического справочника «Система Гарант».

ФГБУ «Российская государственная библиотека» - оператор Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>.

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>.

СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basicIP.31.44.94.39>

ЭОС «Русское слово». Электронные формы учебников, рабочие тетради, пособия и интерактивные тренажёры <https://forms.yandex.ru/u/5e6f667c2f089d0b3be3ed6a/> IP адрес: 93.158.134.22 . Подробнее на сайте: <https://xn----dtbhtpdkbaet.xn--p1ai/articles/81165/> IP адрес: 193.124.206.248

ЭБС Лань. www.e.lanbook.com IP 89.108.105.108

Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/>

Интернет-портал московского среднего профессионального образования

<https://spo.mosmetod.ru/IP.195.9.186.84>

В библиотеке организовано обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу. В течение месяца собирается заявка на получение книг от студентов и преподавателей, доставляется из фонда Государственной Республиканской детско-юношеской библиотеки.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечены доступом к информационно – телекоммуникационной сети Интернет и доступом в электронную информационно – образовательную среду техникума. В читальном зале библиотеки обучающимся для самостоятельной работы имеется возможность работать за 12 ноутбуками и 3 компьютерами с выходом в интернет. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные технические средства: для слабовидящих: настольный видеомонитор «Zoomax Panda» - 1 шт., брайлевский дисплей -1 шт.; для слабослышащих: электронный видеомонитор, видеомышь – 3 шт., устройство для сканирования и чтения «SARA» -1 шт.

Библиотечный фонд техникума скомплектован на основе каталогов и прайс-листов книготорговых фирм и издательств: «Академия», ООО «Лань-Трейд», ООО Книжный дом «Продалит», оптовый центр «Полином». Издания с грифом МО и УМО от общего числа книг библиотечного фонда техникума составляют 70,7 %. Из них книги по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам составляют 29 %, книги по естественно – научным и математическим дисциплинам 6 %, литература по общепрофессиональным и специальным дисциплинам составляют 63,7 % от общего числа единиц библиотечного фонда.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные, периодические издания и составляет более 1 тыс. единиц хранения. Ежегодно библиотека организует тематические выставки, а также постоянно действующую выставку межбиблиотечного абонемента поступлений в фонд библиотеки техникума. Полные списки периодических изданий размещаются на информационных стендах библиотеки и на сайте.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения. Для проведения уроков преподаватели используют:

- презентации: Power Point.
- видеосюжеты и видеофильмы.
- демонстрация с помощью компьютера и мультимедийного проектора.
- образовательные ресурсы Интернета.
- электронные энциклопедии и справочники.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), в том числе рабочими программами, контрольными оценочными средствами, методическими пособиями, методическими указаниями по выполнению практических и лабораторных работ.

6.2.3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико- ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия) 1
1.	Учебная практика	Лаборатория «Учебный банк»	ГБПОУ «БРИЭТ»
2.	Практическая подготовка (Производственная практика, преддипломная практика)	ПАО «Росбанк»	Операционный офис «Территориальный офис Бурятский» ПАО «Росбанк» Договор № 1 от 11 марта 2022 г. – срок действия 5 лет
		ПАО «Промсвязьбанк»	Сибирский филиал ПАО «Промсвязьбанк» Договор № 5 от 01 июня 2022 г., срок действия 5 лет
		«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО)	Дополнительный офис № 001 «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО) Договор № 3 от 24 декабря 2021 г., срок действия 5 лет
		АО «Российский Сельскохозяйственный банк»	Бурятский региональный филиал АО «Россельскохозяйственный банк» Договор № 2 от 25.10.2022 г., срок действия 5 лет
		ПАО «Совкомбанк»	Филиал «Центральный» ПАО «Совкомбанк» Договор № 4 от 11 марта 2022 г., срок действия 5 лет

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

№	Ф.И.О	Образование	Квалификация категория	Звание, ученая степень	Стажировка в организациях	Преподаваемые дисциплины	Стаж общий/пед.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тураева Ирина Лубсановна	Высшее	Первая категория	к.э.н, доцент.	1) Диплом о профессиональные переподготовки в ГАУ ДПО РБ БРИОП по программе «Педагогическая деятельность в образовании»; 2) АО «Россельхозбанк» сроки стажировки: с 18.04.22г. по 30.04.22г 3) Прошел курс «Эксперт ДЭ»	1)ПМ.01 Ведение расчетных операций; 2) ПМ.02 Осуществление кредитных операций; 3)ПМ.03. Освоение профессии «Контролер (Сберегательного банка)». 4) Учебная практика. 5)Производственная практика 6)Производственная практика (Преддипломная). 7) Экономика организации.; 8)Экономика отрасли; 9) Основы предпринимательской деятельности; 10) Менеджмент; 11) Менеджмент в	36/25

						профессиональной деятельности	
2.	Норбоева Оюна Геннадьевна	Высшее	Высшая категория	-	1)АО «Россельхозбанк» сроки стажировки: с 18.04.22г. по 30.04.22г. 2) Пройден курс «Эксперт ДЭ»	1)Финансовая математика; 2)Организация бухгалтерского учета в банках; 3)Основы финансовой грамотности. 4) Экономика отрасли и предприятия.	29/24
3.	Усикова Алена Петровна	Высшее	Высшая категория	-	1)Диплом о профессиональной переподготовке Преподаватель экономических дисциплин Рег.№ 1526 от 20 июля 20г.; 2) АО «Россельхозбанк» сроки стажировки: с 18.04.22г. по 30.04.22г. 3) Пройден курс «Эксперт ДЭ» 2025г.	1)Финансы, денежное обращение и кредит; 2) РЦБ; 3) Бухгалтерский учёт; 4) Документационное обеспечение управления; 5) Анализ финансово-хозяйственной деятельности; 6) Экономика; 7) Статистика.	30/22

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.7. Особенности реализации образовательной программы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение, в том числе практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) осуществляется с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой его реабилитации.

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ техникум обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению: - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о рас-писании учебных занятий, календарный учебный график и т.д. (информация размещена на официальном сайте техникума в версии для слабовидящих);

☐ присутствие сотрудника, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

☐ выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слабовидящим, к специальным техническим средствам обучения;

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

☐ надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

☐ дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

☐ доступ к презентационному мультимедийному оборудованию, специальным техническим средствам обучения;

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

☐ возможность беспрепятственного доступа обучающихся в здания и учебные помещения;

☐ обеспечение доступа к специализированной мебели, специальным техническим средствам обучения, специальному компьютерному оборудованию.

Реализация образовательной программы обучающихся с ОВЗ может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и индивидуально. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории обучающихся).

С нарушением слуха:

☐ в печатной форме;

☐ в форме электронного документа.

С нарушением зрения:

☐ в печатной форме увеличенным шрифтом;

☐ в форме электронного документа;

☐ в форме аудиофайла.

С нарушением опорно-двигательного аппарата:

☐ в печатной форме;

☐ в форме электронного документа;

☐ в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Оценочные материалы соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ применяются оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Для освоения учебного материала инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах, предоставляются бес-платно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Освоение инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: учебная аудитория, мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств стандартные рабочие места с персональными компьютерами, имеющим выход в Интернет; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, должно быть предусмотрено: соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья; беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Вышеуказанное оснащение устанавливается в учебных аудиториях при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом имеющегося типа нарушений здоровья. Выбор мест прохождения практики (профильная организация) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда (ответственный за организацию практики, согласовывает с профильной организацией существующие условия и виды труда, либо при необходимости - создание специальных рабочих места в соответствии с характером отклонений в здоровье, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций).

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена,

выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **Специалист банковского дела**. Выдается документ государственного образца.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

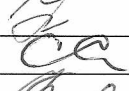
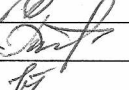
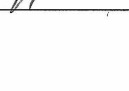
Приложение 1 Учебный план

Приложение 2

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы 38.02.07 Банковское дело

Аюшиева Аюна Болотовна	
Норбоева Оюна Геннадьевна	
Степанов Сергей Юрьевич	
Барлукова Наталья Валерьевна	
Тураева Ирина Лубсановна	
Бадмацыренова Вера Васильевна	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088661

Владелец Нимаев Бимба Жигмитович

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026