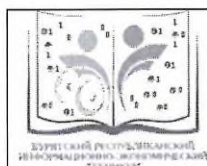




ГБПОУ «БРИЭТ»	
Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	П №119-2025



ГБПОУ «БРИЭТ»	
Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	П №119-2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ «БРИЭТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ «БРИЭТ»
протокол № 3
29.01. 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БРИЭТ»

Б.Ж.Нимаев

Приказ №8/1 от 29.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на основании требований Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение регламентирует пропускной режим с учетом системы контроля и управления доступом (далее – СКУД) в Техникуме адресу: Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Павлова д.68, определяет задачи, права и обязанности работников Техникума и обучающихся по соблюдению установленного режима.

1.3. **Система контроля и управления доступом («СКУД»)** – совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, позволяющих осуществлять учет и регистрацию вход-выход Пользователей в (на) территорию Профессиональной образовательной организации и использование БСК, а также систематизацию и хранение данных результатов учета и контроля доступа на Объект.

1.4. **БСК** – персональная бесконтактная смарт-карта, пластиковая карта с персональным проксимити-номером, для использования в СКУД.

1.5 **Объект** – здание Техникума, имеющее отдельный адрес.

1.6 **Пользователь** – лицо, передавшее свои идентификационные данные в СКУД и ВИ и использующее СКУД и ВИ при осуществлении вход-выхода на(с) территорию Техникума.

1.7 **Оборудование СКУД и ВИ («Оборудование»)** – оборудование для обслуживания Пользователей, осуществляющих вход-выход на(с) территорию Техникума в СКУД, включающее оборудование видеоидентификации Пользователей, функционирующее в автоматическом режиме, установленное в Техникуме в целях контроля и управления доступом на Объект.

1.8 СКУД предназначена для обеспечения санкционированного входа в здание и в зоны ограниченного доступа и выхода из них путем идентификации личности, а также предотвращения несанкционированного прохода в помещения и зоны ограниченного доступа.

1.9 СКУД является элементом общей системы безопасности Техникума, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников Техникума, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.10 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения порядка прохода (выхода) работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей в здание Техникума, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающего несанкционированное проникновение посторонних граждан, предметов в здание.

1.11 Работники и обучающиеся Техникума несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований Положения. За нарушение настоящих требований работники могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством РФ.



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

П №119-2025

1.12 В целях обеспечения безопасности в техникуме и на его территории ведется видеонаблюдение.

1.13 Вход в Техникум по адресу ул. Павлова, д. 68 оборудован турникетами, вход по которым осуществляется по смарт-картам.

2.ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1 Пропускной режим – установленный режим доступа на территорию Техникума.

2.2 Пропускной режим является частью общей системы безопасности техникума.

2.3 Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников и обучающихся техникума и организаций, осуществляющих свою обслуживающую деятельность на территории техникума, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию техникума, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- въезд на территорию техникума автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом документов (без заявки);
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;
- внесение на территорию техникума запрещенных предметов (материалов).

2.4 Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории техникума постов охраны для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию техникума;
- установление системы визуального контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории техникума,
- установление системы видеонаблюдения, элементов СКУД.

3.ВИДЫ ПРОПУСКОВ

3.1 Доступ на территорию техникума, доступ в здания и помещения техникума, въезд/выезд автотранспорта на территорию техникума, а также вынос/вывоз материальных ценностей разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных документов.

3.2 На территории техникума вводятся следующие виды пропусков:

- электронный пропуск (в виде смарт-карты);
- студенческий билет;

3.3 Электронный пропуск, временный пропуск оформляется на работников и обучающихся ответственным лицом, назначенным приказом директора.

4. ВАХТА ТЕХНИКУМА

4.1 Вахта Техникума представляет собой контрольно-пропускной пункт как огороженную часть помещения возле центрального входа в Техникум, оснащенную турникетами (электронной проходной), видеокамерами, металлодетектором, механической рамкой «Антипаника» и «тревожной кнопкой».



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

П №119-2025

4.2 Металлодетектор используется для обнаружения запрещенных металлических предметов, с целью минимизировать вероятность теракта или вооруженного нападения.

4.3 Рамка «Антипаника» позволяют в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей в обход турникетов.

4.4 Проход (вход и выход) работников Техникума, обучающихся осуществляется через турникеты (электронную проходную) по БСК.

4.5 При отсутствии БСК вход и выход обучающихся в Техникум осуществляется на основании студенческих билетов.

4.6 Доступ посетителей в техникум осуществляется вахтером (сторожем) на основании документов, удостоверяющих личность. Вахтер вносит запись в Журнал посещений и пропускает посетителя через разблокированные элементы СКУД.

4.7 Право выдачи разрешения (устных распоряжений) на вход посетителей предоставлено:

- директору;
- заместителю директора;
- руководителю по безопасности образовательного процесса;

4.8 В выходные и праздничные (нерабочие) дни допуск лиц на территорию объекта производится только по особому разрешению директора.

5. ВЪЕЗД И ВЫЕЗД ТРАНСПОРТА

5.1 Въезд на территорию техникума и парковка на его территории частных машин, не имеющих разрешения, запрещены.

5.2 Допуск автотранспортных средств на территорию техникума осуществляется с разрешения директора.

5.3 Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у центрального входа с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускается на территорию техникума беспрепятственно.

6. УЧАСТНИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ТЕХНИКУМЕ ЧЕРЕЗ СКУД

6.1 Вахтер – лицо, находящееся на вахте, следящее за работоспособностью и сохранностью СКУД, контролирующее проход работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию Техникума.

6.2 Ответственный за СКУД – работник (работники) Техникума, назначаемый приказом директора и отвечающий за соблюдение пропускного режима и функционирование СКУД.

6.3 Обслуживающая организация – организация, которая обеспечивает техническое обслуживание СКУД в соответствии с договором.

6.4 Администрация Техникума осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями.

6.5 Обязанности по непосредственному осуществлению пропускного режима возлагается на вахтера.

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТУРНИКЕТ ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ПРОПУСКАМ

7.1 Порядок прохождения через турникет по электронным пропускам регламентирован пунктом 5 Инструкции по пользованию системой контроля и управления доступом в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

П №119-2025

республиканский информационно-экономический техникум» (далее – Инструкция по пользованию СКУД) (Приложение 1 к настоящему Положению).

8.ДЕЙСТВИЯ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ

8.1 Порядок действий в экстремальных ситуациях регламентирован пунктом 6 Инструкции по пользованию СКУД) (Приложение 1 к настоящему Положению).

9.ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ СТРОЯ ОБОРУДОВАНИЯ СКУД

9.1 При выходе из строя СКУД пропускной режим не отменяется. Вход и выход обучающихся и работников производится согласно требованиям пропускного режима.

10. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

10.1 Порядок оповещения, эвакуации работников и обучающихся из помещений Техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается лицами, ответственными за ведение работы по антитеррористической защищенности, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2 По установленному сигналу оповещения работники и обучающиеся, а также посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Техникума прекращается.

10.3 Ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей, по прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Техникума.

10.4 В случае возникновения чрезвычайной ситуации ответственное лицо:

- отключает СКУД;
- контролирует процесс эвакуации;
- пресекает панику и давку на выходе;
- оказывает содействие специализированным службам, прибывшим в Техникум.

10.5 После устранения чрезвычайной ситуации, в случае если продолжение занятий в Техникуме возможно, ответственное лицо приводит СКУД в рабочее состояние. В противном случае эвакуированные люди выполняют распоряжения прибывших специализированных служб, а также распоряжения директора Техникума.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВАХТЕРА

11.1 Вахтер имеет право:

- пропускать посетителей в Техникум при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и внесении соответствующей записи в Журнал посещений;
- требовать у посетителя назвать причину визита;



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

П №119-2025

- проверять наличие и количество выносимых материальных ценностей и документов, разрешающих вынос материальных ценностей с территории Техникума;
- требовать предъявить пропуск или изымать пропуск в случае нарушения настоящего Положения (при попытке пройти под чужим пропуском, при попытке провести посторонних лиц по своему пропуску на территорию Техникума и т.п.);
- при необходимости вызывать сотрудников правоохранительных органов.

11.2 Вахтер обязан:

- следить за соблюдением пропускного режима работниками и обучающимися Техникума;
- следить за порядком на вахте;
- фиксировать в Журнале посещений посетителей, не зарегистрированных в СКУД, которые осуществляют вход в техникум по документу, удостоверяющему личность;
- пропускать работников и обучающихся Техникума на территорию в любой день недели и в любое время, если в СКУД за ними зарегистрировано право на вход (выход);
- соблюдать настоящее Положение.

11.3 Вахтеру запрещается:

- выпускать с территории Техникума лиц, выносящих материальные ценности без документов, разрешающих вынос этих ценностей;
- пропускать работников, обучающихся или посетителей на территорию Техникума без пропуска, без предъявления документа, удостоверяющего личность;

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

12.1 Работник и обучающийся Техникума имеет право:

- проходить через турникет при условии, что он зарегистрирован в СКУД Техникума либо после предъявления на вахте документа, удостоверяющего личность;
- выносить материальные ценности Техникума за его территорию с письменного разрешения администрации Техникума.

12.2 Работник и обучающийся обязан:

- предъявлять пропуск по требованию вахтера, ответственного лица либо администрации Техникума;
- проходить через турникет только по своему электронному пропуску (БСК);
- бережно относиться к оборудованию СКУД и электронному пропуску (БСК);
- в случае утери электронного пропуска (БСК) незамедлительно сообщить ответственному за СКУД;
- сдать БСК ответственному лицу в случае увольнения (для работников) или отчисления из техникума (для обучающихся);
- соблюдать настоящее Положение, инструкцию по пользованию СКУД.

12.3 Работнику и обучающемуся запрещается:

- передавать личный электронный пропуск (БСК) в пользование другим лицам;
- пользоваться электронным пропуском (БСК) другого лица;
- ломать личный электронный пропуск (БСК);
- В случае причинения ущерба имуществу Техникума (порчу оборудования СКУД, утрату БСК) виновное лицо обязано возместить в полном объеме расходы на восстановление поврежденного имущества.



13. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

13.1 Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории техникума, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в техникуме, сохранности имущества и безопасности лиц, структурных подразделений.

13.2 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка, находиться в здании и на территории техникума разрешено:

- обучающимся с 08.00 до 20.00 в соответствии с учебным планом и временем работы кружков, секций;
- работникам техникума с 07.00 до 20.00.

13.3 Работники, которым по роду работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании приказа директора. Копия распоряжения (заверенная) передается на вахту. Обучающимся, которым необходимо быть в техникуме в выходные и праздничные дни, допускаются на основании приказа директора и утвержденного списка обучающихся.

13.4 Пропуск посетителей на территорию техникума осуществляется в рабочее время с 08.30 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

13.5 Лица в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения не допускаются в здание техникума.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Техникума и действует до принятия нового положения, регламентирующего вопросы пропускного и внутриобъектового режима в Техникуме.

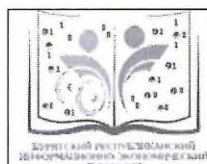
14.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

**Разработчик:
процесса**

Т.Н. Лазарева, руководитель по безопасности образовательного



ГБПОУ «БРИЭТ»	
Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	П №119-2025



ГБПОУ «БРИЭТ»	
Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	П №119-2025



Приложение 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«БРИЭТ»
Нимаев Б.Ж.
2025 г.

**Инструкция по пользованию
системой контроля и управления доступом в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»**

1. Назначение

1.1. Система контроля и управления доступом (далее – СКУД) предназначена для управления потоками людей на входе в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум» (далее – Техникум, объект).

1.2. СКУД обеспечивает разделение потока людей «по одному» с санкционированием доступа по электронной бесконтактной карте либо с помощью пульта ручного управления.

2. Описание

2.1. В состав СКУД входят: идентификатор; считыватель электронных карт (пропусков); контроллер СКУД; турникеты (электронные проходные).

2.2. СКУД состоит из 2-х турникетов (электронных проходных) со встроенным контроллером СКУД и бесконтактными считывателями, который позволяет использовать турникет в качестве преградительного устройства автоматизированной проходной, и рамки «Антипаника».

3. Работа с турникетом

3.1. Порядок работы с пультом управления.

Порядок работы с пультом управления (ПУ) турникета приведён в следующей таблице:

Режим работы турникета	Действия оператора	Состояние индикации на пульте и турникете
Закрыто для прохода в обоих направлениях	Нет	Оба индикатора прохода светятся красным
Открыть для однократного прохода в одном из направлений	Нажать кнопку «□» или «□» с ПУ в соответствии с направлением прохода	Индикатор, соответствующий направлению прохода, загорится зелёным светом на время открытия турникета
Открыть для прохода группы людей в одном из направлений	Нажать среднюю кнопку ПУ	Индикаторы в обоих направлениях загорятся зелёным светом



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

П №119-2025

Закрывать турникет	Нажать и отпустить среднюю кнопку ПУ	Индикаторы загорятся красным светом
--------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

3.2 Порядок работы с электронным пропуском БСК:

3.2.1 Для прохода через турникет по электронному идентификатору (бесконтактной карте) необходимо поднести её к считывателю. Факт считывания подтверждается звуковой и световой индикацией считывателя.

При положительной санкции контроллера СКУД (доступ разрешён) турникет откроется, ожидая прохода. Индикатор соответствующего направления загорится зелёным светом. Турникет закрывается сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания.

3.2.2 Считыватели могут находиться в одном из перечисленных ниже режимов:

- «Норма» - обычный режим работы;
- «Блокировка» - в этом режиме доступ запрещён всем без исключения;
- «Ограничение доступа» - доступ запрещён всем пользователям системы, не имеющим привилегии «Проход в режиме ограничения доступа».

3.2.3 Электронный пропуск (БСК) выдается каждому работнику и обучающемуся для входа на территорию Техникума. В каждой такой карте записан уникальный код, извлекаемый при контакте с устройством для считывания. Затем персональный код анализируется контроллером СКУД, и, если он отвечает критериям допуска, автоматический сигнал поступает на блокирующее устройство, разблокируется турникет.

1. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1.1. В случае выявления какой-либо неисправности в работе СКУД, а также нарушения целостности защитных коробов с электропроводкой, работу следует немедленно остановить и отключить СКУД. Возобновление работы допускается после устранения всех неисправностей.

1.2. При коротком замыкании и возгорании электрооборудования СКУД необходимо незамедлительно выключить ее и приступить к ликвидации очага возгорания, используя углекислотный или порошковый огнетушитель.

1.3. В случае получения травмы следует экстренно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать «Скорую помощь» или транспортировать его в ближайшее лечебное учреждение и оповестить о случившемся администрацию Техникума.

1.4. При поражении электрическим током следует срочно отключить СКУД от электрической сети, оперативно оказать пострадавшему первую помощь.

1.5. Для экстренной эвакуации людей из здания и перемещения крупногабаритных предметов через контролируемую зону прохода применяются секция «Антипаника». При эксплуатации турникетов СКУД необходимо соблюдать общие правила при работе с электрическими приборами.

2. Порядок прохождения через вахту по электронным пропускам (БСК)

2.1. Для того чтобы пройти через турникет, необходимо поднести электронный пропуск (БСК) к считывателю, установленному на турникетах.

2.2. СКУД считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на турникете появится соответствующий сигнал –



ГБПОУ «БРИЭТ»

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

П №119-2025

загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через турникет.

2.3. Вахтер имеет право выяснить причину входа в Техникум (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

2.4. Порядок действий в случае невозможности прохода при поднесении пропуска к считывателю:

2.4.1. Работник или обучающийся Техникума должен предъявить вахтеру неработающий пропуск.

2.4.2. Вахтер путем сверки со списками постоянных работников и обучающихся, а также списком временных пропусков осуществляет проверку прав обратившегося лица на получение пропуска и право прохода в указанное время.

Лицо, которому выдан временный пропуск, должно предъявить документ, удостоверяющий личность. В спорных ситуациях вахтер обязан связаться с заместителем директора или ответственным за СКУД, который принимает окончательное решение о допуске в Техникум.

2.5. Порядок действий в случае утери пропуска.

2.5.1. Работник или обучающийся должен обратиться к вахтеру.

2.5.2. Вахтер путем сверки со списками постоянных работников и обучающихся, а также списком временных пропусков осуществляет проверку прав обратившегося лица на получение ключа и право прохода в указанное время. Обучающийся/работник должен предъявить документ, удостоверяющий личность. В спорных ситуациях вахтер обязан связаться с заместителем директора или ответственным за СКУД, который принимает окончательное решение о допуске в Техникум.

2.5.3. Утерянный пропуск блокируется в СКУД и проход по нему становится невозможен.

2.6. Порядок действий в случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома).

2.6.1. Работник или обучающийся должен обратиться к вахтеру.

2.6.2. Вахтер путем сверки со списками постоянных работников и обучающихся, а также списком временных пропусков осуществляет проверку прав обратившегося лица на пропуск и право прохода в указанное время. Обучающийся/работник должен предъявить документ, удостоверяющий личность. В спорных ситуациях вахтер обязан связаться с заместителем директора или ответственным за СКУД, который обязан принимает решение о допуске в Техникум.

2.6.3. Если обратившееся лицо из числа работников или обучающихся Техникума имеет электронный пропуск в СКУД, то вахтер осуществляет допуск работника или обучающегося при помощи ручного пульта управления.

3. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации

3.1. Порядок оповещения, эвакуации работников и обучающихся из помещений Техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается лицами, ответственными за ведение работы по антитеррористической защищенности, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

3.2. По установленному сигналу оповещения работники и обучающиеся, а также посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Техникума прекращается.



3.3. Ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей, по прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Техникума.

4.

4.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации ответственное лицо:

- отключает СКУД;
- контролирует процесс эвакуации;
- пресекает панику и давку на выходе;
- оказывает содействие специализированным службам, прибывшим в Техникум.

4.2. После устранения чрезвычайной ситуации, в случае если продолжение занятий в Техникуме возможно, ответственное лицо приводит СКУД в рабочее состояние. В противном случае эвакуированные люди выполняют распоряжения прибывших специализированных служб, а также распоряжения директора Техникума.

7. Ответственность за нарушение инструкции

7.1 Работники и обучающиеся Техникума несут ответственность за правильное и своевременное выполнение требований настоящей инструкции.

7.2 За нарушение настоящих требований работники и обучающиеся могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

 БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	ГБПОУ «БРИЭТ»	
	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме	П №

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Содержание изменения	Основание изменения	Дата изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				